



T.C.  
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 70671112 - 453.99E.1705  
Konu : Organize Sanayi Bölgeleri ile İlgili  
Diğer İşler

20/04/2018

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KALKINMA PROGRAMINA

İlgi : 13/04/2018 tarih, 4660 sayılı yazı.

İlgi yazınızda belirtildiği üzere Kalkınma Bakanlığının desteği, Bakanlığımız ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) iş birliği ile yürütülmekte olan "OSB'lerde Teknoloji Kullanımının İyileştirilmesine Yönelik Model Geliştirme Projesi"nin 01/05/2018 olan proje uygulama bitim tarihinin 31/12/2018 olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin talebiniz, yazınız ekinde bulunan uzatma paketi de incelenerek değerlendirilmiş olup, proje uygulama bitim tarihinin 31/12/2018 olması uygun görülerek, onaylı uzatma paketi yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yaşar ÖZTÜRK  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek:

1. Proje Uzatımı Kapak Sayfası (1 takım)
2. Proje Yürütme Kurulu Toplantı Notları ve Katılımcı Listesi (1 takım)
3. Değişiklik No:1 (1 takım)

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile  
imzalanmıştır."

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
Eskişehir Yolu 2151.Cadde No:154 06510  
Çankaya /ANKARA

Bilgi için İrtibat: Uğur ÖZDEMİR Mühendis



www.sanayi.gov.tr

Evrak bilgisine www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler bölümünden, "uvpou1DA5280" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz. uvpou1DA5280



## UN Development Programme Turkey - Ankara

**Award ID:** 00098690  
**Award Title:** Developing a Model Improve  
Technology Use in OIZs  
**Start Year:** 2016  
**End Year:** 2018

| Donor  | Fund                         | Amount in USD |
|--|------------------------------|---------------|
| TUR  | 30071 Programme Cost Sharing | 500,000.00    |
| <b>Total Budget (2016 to 2018)</b>             |                              | 500,000.00    |
| <b>Total Expenditure (as of 26 March 2018)</b> |                              | 138,283.07    |
| <b>Remaining Budget</b>                        |                              | 361,716.93    |
| <b>Total Budget (2016 to 2018)</b>             |                              | 500,000.00    |

**Responsible Parties:**

(Executing Agency): UNDP

(Implementing Agency): Ministry of Science, Industry and Technology

**Revision Type:** No Cost Time Extension

**Brief Description:**

As it is agreed by the Steering Committee Members, the project will be extended with no cost until 31 December 2018 for the related activities in the Multi Year Workplan. Revised Multi Year Workplan and related Steering Committee meeting minutes are attached.

Agreed by the Ministry of Science, Industry and Technology

  
Yaşar ÖZTÜRK  
Genel Müdür



Claudio Tomasi  
Country Director

Agreed by the United Nations Development Programme



**AMENDMENT NO:1**  
**TO THE PROJECT DOCUMENT**

BETWEEN

UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME  
AND  
MINISTRY OF SCIENCE, INDUSTRY AND TECHNOLOGY

Reference is made to the Project Document dated 29 September 2016 signed between the UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME and MINISTRY OF SCIENCE, INDUSTRY AND TECHNOLOGY; referred to as MoSIT.

- Pursuant to “**Article VII. Multi-Year Work Plan**” of the above mentioned Project Document; the agreement is hereby amended to reflect the following changes:

**1) Article VII. Multi-Year Work Plan**

## VII. MULTI-YEAR WORK PLAN 59

All anticipated programmatic and operational costs to support the project, including development effectiveness and implementation support arrangements, need to be identified, estimated and fully costed in the project budget under the relevant output(s). This includes activities that directly support the project, such as communication, human resources, procurement, finance, audit, policy advisory, quality assurance, reporting, management, etc. All services which are directly related to the project need to be disclosed transparently in the project document.

| EXPECTED OUTPUTS   | PLANNED ACTIVITIES   | RESPONSIBLE PARTY | PLANNED BUDGET   |  |  |  |                |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|----------------|
|  |  |                   | 2016   | 2017                                   | 2018                                   | All Years                              |                |
| Output 1: A model that institutionalizes OZs' contribution to the national technology development ecosystem thru enhancing entrepreneurship and innovation developed | <p>A.1. Baseline Analysis &amp; Model</p> <p>A.1.1 Review legislative, organizational, institutional set up</p> <p>A.1.2 Field analyses</p> <p>A.1.3 Analysis of international successful practices</p> <p>A.1.4 Presentation of models relying on synthesis and successful practices</p> <p>B.1. Piloting Phase</p> <p>B.1.1. Identify OZs and pilots in line with recommendations of synthesis report</p> <p>B.1.2. Piloting Phase</p> | MOSIT             | <b>Costs</b>   |  |  |  |                |
|  |  |                   | Human Resources (inc. Project/programme staff and consultants) | 15000                                  | 75000                                  | 0                                      | 90000          |
|  |  |                   | Travel (air, ground)   | 2000                                   | 18000                                  | 0                                      | 20000          |
|  |  |                   | Equipment and supplies   | 10000                                  | 0                                      | 0                                      | 10000          |
|  |  |                   | Professional Services  | 1500                                   | 56000                                  | 0                                      | 58500          |
|  |  |                   | Evaluation costs   | 0                                      | 0                                      | 10000                                  | 10000          |
|  |  |                   | Translation, Interpreters                                      | 400                                    | 2000                                   | 0                                      | 2400           |
|  |  |                   | Indirect costs (3%)  | 867                                    | 4500                                   | 0                                      | 5367           |
|  |  |                   | <b>Total Budget</b>  | <b>23,767</b>                          | <b>144,500</b>                         | <b>0</b>                               | <b>164,267</b> |
|  |  |                   |  |  |  | <b>2016</b>                            | <b>2017</b>    |
| <b>Costs</b>   |  |                   | <b>Total Cost (in USD)<sup>9</sup></b>                         | <b>Total Cost (in USD)<sup>9</sup></b> | <b>Total Cost (in USD)<sup>9</sup></b> | <b>Total Cost (in USD)<sup>9</sup></b> |                |
| Human Resources (inc. Project/programme staff and consultants)   |  |                   | 0  | 10000                                  | 55000                                  | 65000                                  |                |

<sup>9</sup> Cost definitions and classifications for programme and development effectiveness costs to be changed in the project are defined in the Executive Board decision DP/2010/32

<sup>9</sup> Changes to a project budget affecting the scope (outputs), completion date, or total estimated project costs require a formal budget revision that must be signed by this project board. In other cases, the UNDP programme manager alone may sign the revision provided the other signatories have no objection. This procedure may be applied for example when the purpose of the revision is only to re-phase activities among years.



| EXPECTED OUTPUTS                               | PLANNED ACTIVITIES                           | RESPONSIBLE PARTY | PLANNED BUDGET   |                            |                            |                            |                            |
|--|--|-------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| B 1.3. Implementation and Assessment of Pilots | G.1. Development of Institutional Competence | MOSIT             | Travel (air, ground)   | 0                          | 3000                       | 13000                      | 16000                      |
|  |  |                   | Professional Services  | 0                          | 10000                      | 42000                      | 52000                      |
|  |  |                   | Translation, Interpreters                                      | 0                          | 0                          | 4300                       | 4300                       |
|  |  |                   | Indirect costs (3%)  | 0                          | 690                        | 3429                       | 4119                       |
|  |  |                   | <b>Total Budget</b>  | <b>0</b>                   | <b>21,690</b>              | <b>117,729</b>             | <b>141,438</b>             |
|  |  |                   |  | 2016                       | 2017                       | 2018                       | 2019                       |
|  |  |                   | <b>Costs</b>   | <b>Total Cost (in USD)</b> | <b>Total Cost (in USD)</b> | <b>Total Cost (in USD)</b> | <b>Total Cost (in USD)</b> |
|  |  |                   | Human Resources (inc. Project/programme staff and consultants) | 0                          | 13000                      | 44000                      | 57000                      |
|  |  |                   | Travel (air, ground)   | 0                          | 5000                       | 22400                      | 27400                      |
|  |  |                   | Professional Services  | 0                          | 4300                       | 70829                      | 75129                      |
|  |  |                   | Indirect costs (3%)  | 0                          | 690                        | 4116 84                    | 4765 84                    |
|  |  |                   | <b>Total Budget</b>  | <b>0</b>                   | <b>22,690</b>              | <b>141,345</b>             | <b>164,314</b>             |
| Evaluation (as relevant)                       | EVALUATION                                   |                   |  |                            |                            |                            | 10,000                     |
|  |  |                   |  |                            |                            |                            | 14,272                     |
|  |  |                   |  |                            |                            |                            | Total GMS (3%)             |
| <b>TOTAL</b>                                   |  |                   |  |                            |                            |                            | <b>699,000</b>             |

• Please refer to the annexed budget of the Project for detailed costing

is amended to read as:

## Multi-Year Work Plan

All anticipated programmatic and operational costs to support the project, including development effectiveness and implementation support arrangements, need to be identified, estimated and fully costed in the project budget under the relevant output(s). This includes activities that directly support the project, such as communication, human resources, procurement, finance, audit, policy advisory, quality assurance, reporting, management, etc. All services which are directly related to the project need to be disclosed transparently in the project document.

| EXPECTED OUTPUTS  | PLANNED ACTIVITIES   | RESPONSIBLE PARTY      | PLANNED BUDGET*  |                        |                        |                        |                        |
|---|--|------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|   |  |                        | 2016   | 2017                   | 2018                   | All Years              |                        |
| Output 1: A model that institutionalizes OIZs' contribution to the national technology development ecosystem thru enhancing entrepreneurship and innovation developed | A.1. Baseline Analysis & Model<br><br>A.1.1. Review legislative, organizational, institutional set up<br><br>A.1.2. Field analyses<br><br>A.1.3. Analysis of international successful practices<br><br>A.1.4. Presentation of models relying on synthesis and successful practices<br><br>B.1. Piloting Phase<br><br>B.1.1. Identify OIZs and pilots in line with recommendations of synthesis report<br><br>B.1.2. Piloting Phase<br><br>B.1.3. Implementation and Assessment of Pilots<br><br>C.1. Development of Institutional Competence | MOSIT                  | <b>Costs</b>   |                        |                        |                        |                        |
|   |  |                        | Total Cost<br>(in USD)   | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) |
|   |  |                        | Human Resources (inc. Project/programme staff and consultants) | 0                      | 60883.37               | 10000.00               | 70883.37               |
|   |  |                        | Travel (air, ground)   | 0                      | 32840.67               | 10000.00               | 42840.67               |
|   |  |                        | Equipment and supplies   | 0                      | 10814.48               | 0                      | 10814.48               |
|   |  |                        | Professional Services  | 0                      | 0                      | 0                      | 0                      |
|   |  |                        | Evaluation costs   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                      |
|   |  |                        | Translation, interpreters                                      | 0                      | 0                      | 0                      | 0                      |
|   |  |                        | Printing   | 0                      | 571.21                 | 5000.00                | 5571.21                |
|   |  |                        | Indirect costs (3%)  | 0                      | 3153.29                | 750.00                 | 3903.29                |
|   |  |                        | <b>Total Budget</b>  | <b>0</b>               | <b>108,263.02</b>      | <b>25,750.00</b>       | <b>134,013.02</b>      |
|   |  |                        | <b>Costs</b>   |                        |                        |                        |                        |
|   |  |                        | Total Cost<br>(in USD)   | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD) |
|   |  |                        | Human Resources (inc. Project/programme staff and consultants) | 0                      | 5992.39                | 80000.00               | 85992.39               |
| Travel (air, ground)  | 0  | 0                      | 45000.00   | 45000.00               |                        |                        |                        |
| Professional Services   | 0  | 0                      | 70000.00   | 70000.00               |                        |                        |                        |
| Translation, interpreters   | 0  | 0                      | 4000.00  | 4000.00                |                        |                        |                        |
| Indirect costs (3%)   | 0  | 179.77                 | 5970.00  | 6149.77                |                        |                        |                        |
| <b>Total Budget</b>   | <b>0</b>   | <b>6,172.16</b>        | <b>204,970.00</b>  | <b>211,142.16</b>      |                        |                        |                        |
| <b>Costs</b>  |  |                        |  |                        |                        |                        |                        |
| Total Cost<br>(in USD)  | Total Cost<br>(in USD)   | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD)   | Total Cost<br>(in USD) |                        |                        |                        |
| 2016  | 2017   | 2018                   | All Years  |                        |                        |                        |                        |
| 0   | 6,172.16   | 204,970.00             | 211,142.16   |                        |                        |                        |                        |
| <b>Costs</b>  |  |                        |  |                        |                        |                        |                        |
| Total Cost<br>(in USD)  | Total Cost<br>(in USD)   | Total Cost<br>(in USD) | Total Cost<br>(in USD)   |                        |                        |                        |                        |
| 2016  | 2017   | 2018                   | All Years  |                        |                        |                        |                        |
| 0   | 6,172.16   | 204,970.00             | 211,142.16   |                        |                        |                        |                        |





**Developing a Model Improve Technology Use in OIZs**  
**02 February 2018 Project Steering Committee Meeting Notes**

|                     |   |                  |
|---------------------|---|------------------|
| <b>Date / Place</b> | 02.02.2018 / Ministry of Science, Industry and Technology   |                  |
| <b>Time</b>         | 14:30 – 16:30   |                  |
| <b>Meeting Type</b> | Project Steering Committee  |                  |
| <b>Participants</b> | Yaşar Öztürk, MoSIT<br>Metin Demirtürk, MoSIT<br>Uğur Özdemir, MoSIT<br>Mehmet Cansız, MoD<br>Seher Alacacı, UNDP<br>Pelin Rodoplu, UNDP<br>Ceyda Alpay, UNDP<br>Pınar Engin, UNDP  |                  |
| <b>Agenda</b>       | <b>SUBJECT</b>  | <b>PRESENTER</b> |
|                     | Current Situation in Project Activities   | UNDP             |
|                     | Project Fieldwork Outputs   | UNDP             |
|                     | Recommendations for Future Steps  | UNDP, MSIT, MD   |
|                     | Other Subjets   | UNDP, MSIT, MD   |
| <b>Meeting Flow</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The meeting started with Yaşar Öztürk's good wishes and Seher Alacacı's offering her appreciation to Ministry of Science, Industry and Technology (MoSIT) and Ministry of Development (MoD) for their participation and contributions to the Project. The importance of this meeting for determining the next steps in meeting the needs of Organized Industrial Zones (OIZs) was emphasized.</li> <li>➤ Mehmet Cansız stated that the project and meetings are important because they will be a positive contribution to the effectiveness of OIZs and project studies in the coming period.</li> <li>➤ Based on the needs of OIZs mentioned in the meeting, Seher Alacacı stated that continuing the partnership with MoSIT and MoD carries major importance. Needs that UNDP can possibly support were discussed.</li> <li>➤ Pelin Rodoplu, firstly, thanked MoSIT and MoD for their contributions to the project all year round. Then, she emphasized that in order to develop a model, the needs assessment component of the project should provide data about effectiveness, technology and innovativeness. Findings were established through impact and needs assessments using mentioned data in qualitative econometric analysis.</li> <li>➤ Ceyda Alpay shared the data and preliminary findings of the field visits, which were done to 12 OIZs, with the meeting participants.</li> <li>➤ According to the findings, services offered in OIZs can be grouped in two: conventional services (infrastructure, urgent service, etc.) and innovative services. It was found that firms were pleased with conventional services, whereas they were unpleasant with innovative services. When the necessity of these needs were asked, firms stated that both services are very necessary. Based on the findings that firms do not benefit from the OIZ administration in terms of innovation, the necessity of raising awareness on technology use in OIZs were discussed.</li> <li>➤ Among all needs the need for technical high school and day care in the OIZ was emphasized.</li> <li>➤ OIZ models that will be redesigned with respect to workshops and focus group studies were shared with the meeting participants. As current OIZ management structure is not subject to Turkish Trade Law and has a flexible structure, Model 3 which claims the evolving OIZs to joint stock companies was found to be worrisome.</li> </ul> |                  |



|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suggestions were made about having model discussion sessions with 12 OIZ administrations that were visited and designing a synthesis workshop with the participation of OIZ administrations, firm representatives and ecosystem actors.</li> <li>➤ Seher Alacacı stressed the importance of integrating the empowerment of women.</li> <li>➤ It was stated that the pilot study, the second component of the project, could be done on a model to be determined and/or on alternatives involving facilitators in each 4 models. It was emphasized that determining the road map to the project according to the needs defined at the end of the workshops would be more accurate.</li> <li>➤ Mobilization of an expert, in the scope of capacity building component of the project, in order to write 3 different project documents on the evaluations of different financial mechanisms was mentioned.</li> <li>➤ Ministry of Development stated that the project can be improved and in the future can be used for support model using the same method.</li> <li>➤ It was emphasized that the model to be specified might not be suitable for every OIZ and constructing a classification mechanism could be helpful to categorize OIZs. Taking into consideration that not every OIZ may be willing to be included in the conversion process, it is discussed that an incentive mechanism that OIZs can benefit from could facilitate the implementation process.</li> <li>➤ MoSIT stated that the OIZ model and all outputs of the project should be finalized by the end of October 2018, and MoD supported this statement by emphasizing the importance of finalizing the outputs in determining the next implementation stages. Therefore, extension of the project from 31 May 2018 to 31 October 2018 was brought to the agenda.</li> <li>➤ The meeting was concluded with agreement on determining the model to be developed according to the capacity development studies would be more beneficial.</li> </ul> |               |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |
|--|--|---------------|---------------|----------|---|------|---------------|--|------|---------------|---|------|---------------|
| <b>Decisions</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ For the synthesis workshop, a concept note, including the information of expected participants, date, expected results and other details, will be shared with MSIT.</li> <li>➤ A presentation explaining the field studies and findings will be done to the Permanent Undersecretary. The location and the date of the study tour will be determined after this presentation.</li> <li>➤ The road maps for capacity building and pilot study components will be determined according to the OIZ model specified after the workshops.</li> <li>➤ The Project will be extended until 31 October 2018.</li> </ul>  |               |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |
| <b>Things to do</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sorumlu Taraf</th> <th>Calendar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>The concept note of synthesis workshop will be shared with MoSIT.</td> <td>UNDP</td> <td>February 2018</td> </tr> <tr> <td>A short summary of workshops and the findings will be presented to the MoSIT, and an appointment will be requested for the presentation to the Permanent Undersecretary.</td> <td>UNDP</td> <td>February 2018</td> </tr> <tr> <td>Workshops and the findings will be presented to the Permanent Undersecretary on the date determined by MoSIT.</td> <td>UNDP</td> <td>February 2018</td> </tr> </tbody> </table>  |               | Sorumlu Taraf | Calendar | The concept note of synthesis workshop will be shared with MoSIT. | UNDP | February 2018 | A short summary of workshops and the findings will be presented to the MoSIT, and an appointment will be requested for the presentation to the Permanent Undersecretary. | UNDP | February 2018 | Workshops and the findings will be presented to the Permanent Undersecretary on the date determined by MoSIT. | UNDP | February 2018 |
|  | Sorumlu Taraf  | Calendar      |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |
| The concept note of synthesis workshop will be shared with MoSIT.  | UNDP   | February 2018 |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |
| A short summary of workshops and the findings will be presented to the MoSIT, and an appointment will be requested for the presentation to the Permanent Undersecretary. | UNDP   | February 2018 |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |
| Workshops and the findings will be presented to the Permanent Undersecretary on the date determined by MoSIT.  | UNDP   | February 2018 |               |          |   |      |               |  |      |               |   |      |               |

## Appendices

### 1. Participants List

\* \* \*





## BM Kalkınma Programı Türkiye - Ankara

Mükafakat Numarası: 00098690

Mükafakat Başlığı: OSB'lerde Teknoloji Kullanımının İyileştirilmesine  
Yönelik Model Geliştirme Projesi

Başlangıç Yılı: 2016

Bitiş Yılı: 2018

Sorumlu taraflar:

(Yürütücü taraf): UNDP

(Uygulayıcı taraf): Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

| Donör                                    | Ödenek                          | Miktar (USD) |
|--|---------------------------------|--------------|
| TUR                                      | 30071 Program Maliyet Paylaşımı | 500,000.00   |
| Toplam Bütçe (2016-2018)                 |                                 | 500,000.00   |
| Toplam Gider (26 Mart 2018'ten itibaren) |                                 | 138,283.07   |
| Kalan Bütçe                              |                                 | 361,716.93   |
| Toplam Bütçe (2016-2018)                 |                                 | 500,000.00   |

Revizyon Tipi: Maliyetsiz Proje Zaman Uzatımı

Kısa Tanım:

Yönlendirme Kurulu üyelerinin kararı üzerine, Çok Yıllı Program'daki ilgili aktiviteleri gerçekleştirebilmek için proje ek maliyet olamadan 31 Aralık 2018 tarihine kadar uzatılacaktır. Düzenlenmiş Çok Yıllı Program ve ilgili Yönlendirme Kurulu toplantı notları ektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kabul edildi.

Yaşar ÖZTÜRK  
Genel Müdür



Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından kabul edildi.

Claudio Tomasi  
Country Director





**DEĞİŞİKLİK NO:1**

**PROJE DOKUMANI İÇİN**

**BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KALKINMA PROGRAMI  
VE  
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
ARASINDA**

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KALKINMA PROGRAMI ile BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI arasında imzalanan 29 Eylül 2016 tarihli Proje Belgesine atıfta bulunulmaktadır.

- Yukarıda belirtilen Proje Belgesi'nin Madde 7 Çok Yıllı Program uyarınca; anlaşma aŐađıdaki deđiŐiklikleri yansıtacak Őekilde deđiŐtirilmiŐtir:

**1) Madde 7 Çok Yıllı Program**



| BEKLENEN ÇIKTILAR           | PLANLANAN FAALİYETLER  | SORUMLU TARAF | PLANLANAN BÜTÇE*   |          |               |                 |                |  |
|-----------------------------|--|---------------|--|----------|---------------|-----------------|----------------|--|
|                             | C.1.2 Pilot OSB Yönetimleri ve BSTB personeline yönelik yetkinlik geliştirme programının uygulanması |               | İnsan Kaynakları (Proje/program personel ve danışmanlar) | 0        | 13000         | 44000           | 57000          |  |
|                             |  |               | Seyahat (hava, kara)                                     | 0        | 5000          | 22400           | 27400          |  |
|                             | C.1.3 Yetkinlik geliştirme Programı üst seviye uygulama prensiplerinin geliştirilmesi                |               | Profesyonel hizmetler                                    | 0        | 4300          | 70828           | 75128          |  |
|                             |  |               | Dolaylı maliyetler (%3)                                  | 0        | 669           | 4116.84         | 4785.84        |  |
|                             |  |               | <b>Toplam Bütçe</b>                                      | <b>0</b> | <b>22.969</b> | <b>141.345</b>  | <b>164.314</b> |  |
| Değerlendirme (ifigili ise) | DEĞERLENDİRME  |               |  |          |               |                 | 10.000         |  |
|                             |  |               |  |          |               |                 | 14.272         |  |
| <b>TOPLAM</b>               |  |               |  |          |               | Toplam GMS (%3) |                |  |
|                             |  |               |  |          |               | Toplam          | 500.000        |  |

\* Detaylı maliyet için projenin eklenen bütçesine bakınız.



## VII. Çok yıllık program

Proje desteklemek için kalkınma etkiliği ve uygulama destek düzenlemelerini içeren öngörülen tüm programatik ve operasyonel maliyetler belirlenmeli, tahmin edilmeli ve ilgili çıktı(lar) altında proje büççesinde masraf olarak verilmelidir. Bu projeyi doğrudan destekleyen iletişim, insan kaynakları, satın alma, finans, denetleme, politika danışma, kalite teminatı, raporlama, yönetim vb gibi faaliyetleri içermektedir. Proje ile doğrudan ilgili olan tüm hizmetler proje dokümanında bildirilmelidir.

| BEKLENEN ÇIKTILAR   | PLANLANAN FAALİYETLER  | SORUMLU TARAF | PLANLANAN BÜTÇE*            |                             |                             |                             |                             |          |  |
|---|--|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|--|
|   |  |               | 2016                        | 2017                        | 2018                        | Toplam                      |                             |          |  |
|   |  |               | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> |          |  |
| Çıktı 1: OSB'lerin ulusal teknoloji geliştirme ekosistemine girişimcilik ve yenilikçiliğin geliştirilmesi yoluyla katkı vereceği bir model geliştirildi | A.1. Mevcut durum analizi ve model   | BTSB          | 0                           | 60883.37                    | 10000.00                    | 70883.37                    |                             |          |  |
|   | A.1.1 Yasal ve kurumsal çerçevenin incelenmesi   |               | 0                           | 32840.67                    | 10000.00                    | 42840.67                    |                             |          |  |
|   | A.1.2 Saha analizleri  |               | 0                           | 10814.48                    | 0                           | 10814.48                    |                             |          |  |
|   | A.1.3 Uluslararası başarılı uygulamaların incelenmesi  |               | 0                           | 0                           | 0                           | 0                           |                             |          |  |
|   | A.1.4 Sentez ve başarılı uygulamaların değerlendirilmesi ile modellerin sunulması                    |               | 0                           | 0                           | 0                           | 0                           |                             |          |  |
|   | B.1. Pilot Uygulamalar   |               |                             | 0                           | 571.21                      | 5000.00                     | 5571.21                     |          |  |
|   | B.1.1 Sentez raporu önerileri çerçevesinde pilot uygulamaların belirlenmesi                          |               |                             | 0                           | 3153.29                     | 750.00                      | 3903.29                     |          |  |
|   | B.1.2 Pilot Uygulama Safası  |               |                             | 0                           | 108,263.02                  | 25,750.00                   | 134,013.02                  |          |  |
|   | B.1.3 Pilotların uygulanması ve değerlendirilmesi  |               |                             | 0                           | 0                           | 0                           | 0                           |          |  |
|   | C.1. Kurumsal Yetkinlik Geliştirme   |               |                             | 0                           | 0                           | 0                           | 0                           |          |  |
|   | C.1.1 Pilot OSB Yönetimleri ve BSTB personeline yönelik yetkinlik geliştirme programlarının tasarımı |               |                             | 0                           | 0                           | 0                           | 0                           |          |  |
|   |  |               |                             |                             | 0                           | 5992.39                     | 80000.00                    | 85992.39 |  |
|   |  |               |                             |                             | 0                           | 0                           | 45000.00                    | 45000.00 |  |
|   |  |               |                             |                             | 0                           | 0                           | 70000.00                    | 70000.00 |  |
|   |  |               | 0                           | 0                           | 4000.00                     | 4000.00                     |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 179.77                      | 5970.00                     | 6149.77                     |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 6,172.16                    | 204,970.00                  | 211,142.16                  |                             |          |  |
|   |  |               | 2016                        | 2017                        | 2018                        | Toplam                      |                             |          |  |
|   |  |               | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> | Maliyet (ABDS) <sup>1</sup> |          |  |
|   |  |               | 0                           | 5992.39                     | 80000.00                    | 85992.39                    |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 0                           | 45000.00                    | 45000.00                    |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 0                           | 70000.00                    | 70000.00                    |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 0                           | 4000.00                     | 4000.00                     |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 179.77                      | 5970.00                     | 6149.77                     |                             |          |  |
|   |  |               | 0                           | 6,172.16                    | 204,970.00                  | 211,142.16                  |                             |          |  |

| BEKLENEN ÇIKTILAR                  | PLANLANAN FAALİYETLER  | SORUMLU TARAF | PLANLANAN BÜTÇE*   |          |                   |                   |
|------------------------------------|--|---------------|--|----------|-------------------|-------------------|
|                                    | C.1.2 Pilot OSB Yönetimleri ve BSTB personeline yönelik yetkinlik geliştirme programının uygulanması |               | İnsan Kaynakları (Proje/program personel ve danışmanlar) | 0        | 48000.00          | 48000.00          |
|                                    | C.1.3 Yetkinlik geliştirme Programı üst seviye uygulama prensiplerinin geliştirilmesi                |               | Seyahat (hava, kara)                                     | 0        | 35334.00          | 35334.00          |
|                                    |  |               | Ekipman ve malzemeler                                    | 0        | 5000.00           | 5000.00           |
|                                    |  |               | Profesyonel hizmetler                                    | 0        | 40000.00          | 40000.00          |
|                                    |  |               | Terleme  | 0        | 7000.00           | 7000.00           |
|                                    |  |               | Baskı  | 0        | 5000.00           | 5000.00           |
|                                    |  |               | Dolaylı maliyetler (%3)                                  | 0        | 4210.02           | 4210.02           |
|                                    |  |               | <b>Toplam Bütçe</b>                                      | <b>0</b> | <b>144,544.02</b> | <b>144,544.02</b> |
| <b>Değerlendirme (tigitli ise)</b> | <b>DEĞERLENDİRME</b>   |               |  |          |                   | <b>10,000.00</b>  |
|                                    | Değerlendirme dolaylı maliyeti (%3)  |               |  |          |                   | <b>300.00</b>     |
|                                    |  |               |  |          | Toplam GMS (%3)   | <b>14,563.08</b>  |
| <b>TOPLAM</b>                      |  |               |  |          | <b>Toplam</b>     | <b>500,000.00</b> |

\* Detaylı maliyet için projenin eklenen bütçesine bakınız.

**OSB'lerde Teknoloji Kullanımının İyileştirilmesine Yönelik Model Geliştirme Projesi**  
**02 Şubat 2018 Proje Yürütme Kurulu Toplantı Notları**

|                       |   |                |
|-----------------------|---|----------------|
| <b>Tarih / Yer</b>    | 02.02.2018 / Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı   |                |
| <b>Zaman</b>          | 14:30 – 16:30   |                |
| <b>Toplantı Türü</b>  | Proje Yürütme Kurulu  |                |
| <b>Katılımcılar</b>   | Sayın Yaşar Öztürk, BSTB<br>Sayın Metin Demirtürk, BSTB<br>Sayın Uğur Özdemir, BSTB<br>Sayın Mehmet Cansız, KB<br>Sayın Seher Alacacı, UNDP<br>Sayın Pelin Rodoplu, UNDP<br>Sayın Ceyda Alpay, UNDP<br>Sayın Pınar Engin, UNDP  |                |
| <b>Gündem</b>         | KONU  | SUNAN          |
|                       | Proje Aktivitelerinde Son Durum   | UNDP           |
|                       | Proje Saha Çalışması Çıktıları  | UNDP           |
|                       | Gelecek Çalışmalara Öneriler  | UNDP, BSTB, KB |
|                       | Diğer Konular   | UNDP, BSTB, KB |
| <b>Toplantı Akışı</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sayın Yaşar Öztürk'ün iyi dileklerini sunması ile toplantı başlamış ve UNDP Programdan Sorumlu Temsilci Yardımcısı Sayın Seher Alacacı hem Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın (BSTB) hem de Kalkınma Bakanlığı'nın (KB) projeye olan katkı ve desteklerinden dolayı teşekkürlerini ilemiştir. Bu toplantının projenin ve Organize Sanayi Bölgeleri'nin (OSB) ihtiyaçlarını giderme konusundaki sonraki adımlarını belirlenmesi konusundaki önem vurgulanmıştır.</li><li>➤ Sayın Mehmet Cansız, önümüzdeki dönemdeki proje çalışmalarının OSB'lerin verimliliğine olumlu katkısı olacağı için projenin ve toplantının önem arzettiğini belirtti.</li><li>➤ Sayın Seher Alacacı projenin OSB ihtiyaçlarını belirlemesinin ardından söz konusu ihtiyaçlara göre yeni proje ortaklıklarının BSTB ve KB ile birlikte devam edilmesinin önemini vurgulamıştır. Belirlenecek ihtiyaçlara göre UNDP'nin hangi konularda destek olabileceğinin belirlenmesinin faydalı olacağı konuşulmuştur.</li><li>➤ UNDP Portföy Yöneticisi Sayın Pelin Rodoplu hem KB'na hem de BSTB'na yıl içindeki tüm katkılar için teşekkür edip, projenin OSB düzeyinde ihtiyaç analizi model geliştirilmesi için verimlilik, teknoloji ve yenilikçilik açısından veri sunmasının önemini vurguladı. Söz konusu veriler ile betimsel ekonometrik analizler yapılarak etki değerlendirilmesi ve ihtiyaç analizi konusunda bulgulara ulaşıldığı belirtildi.</li><li>➤ UNDP Proje Yöneticisi Sayın Ceyda Alpay şimdiye kadar saha ziyaretinde bulunulan 12 OSB'den elde edilen verilerin detaylarını ve elde edilen ön bulguları toplantı katılımcıları ile paylaşmıştır.</li><li>➤ Ulaşılan bulgulara istinaden, OSB hizmetlerini geleneksel hizmetler (altyapı, acil hizmet vs.) ve yenilikçi hizmetler olarak ikiye ayırdığımızda, firmaların geleneksel hizmetlerden memnuniyeti göze çarparken yenilikçi hizmetlerden ise memnuniyetsizliği ön plana çıkmıştır. Aynı hizmetlerin gerekliliği sorulduğunda ise firmalar bu hizmetlerin de çok gerekli olduğunu vurgulamışlardır. Anket verilerine göre firmaların yenilikçilik konusunda OSB yönetimlerinden çok yararlanmadığı sonucuna istinaden OSB yönetimlerinin teknoloji konusunda bilinçlendirilmesi gerektiği konuşulmuştur.</li><li>➤ OSB ihtiyaçları arasında teknik lise ve kreş ihtiyacının dikkat çektiği sonucu toplantı katılımcıları ile paylaşılmıştır.</li><li>➤ Planlanan ve sonradan OSB bulguları, çalıştay ve odak grup toplantılarına göre tekrar şekillendirilmesi planlanan OSB modelleri toplantı katılımcılarına sunulmuştur. OSB</li></ul> |                |



|   | <p>yönetimlerinin Anonim Şirket (AŞ) yapısına evrilmesini ifade eden Model 3,OSB yönetim yapısının türk ticaret kanuna tabi olmaması dolayısı ile kazanılmış olan esnek yapısının bu model ile kaybedileceği yönündeki kaygı ifade edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ziyaret edilen 12 OSB'nin Bölge Müdürleriyle model tartışması gerçekleştirilebileceği önerilirken toplamda 100 katılımcıyı geçmeyecek, OSB yönetimleri, firma temsilcileri ve ekosistem aktörlerinin katılımıyla bir sentez çalışmayı yapılması da önerilmiştir.</li> <li>➤ Sayın Seher Alacacı, UNDP önceliklerinden biri olan kadının güçlenmesi konusunun da projeye entegre edilmesinin önemini vurgulamıştır.</li> <li>➤ Projenin ikinci bileşeni olan pilot çalışmasının belirlenecek olan bir model üzerinden ve/veya 4 model içinde kolaylaştırıcı unsurları içeren alternatifler üzerinde yoğunlaşarak yapılabileceği belirtilmiştir. Bu aşamadaki yol haritasına çalıştayın sonunda belirlenecek olan ihtiyaçlara istinaden karar vermenin daha doğru bir yöntem olabileceği vurgulanmıştır.</li> <li>➤ Projenin kapasite geliştirme bileşeni kapsamında farklı finansal mekanizmalarda değerlendirilmek üzere 3 farklı proje dokümanı yazmak üzere bir uzman mobilize edildiği ve çalışmalara başlandığı belirtilmiştir.</li> <li>➤ Kalkınma Bakanlığı projenin ilerletilebileceğini ve ileriki dönemlerde aynı yöntemle destek modeline doğru gidilebileceğini belirtmiştir.</li> <li>➤ Belirlenecek olan modelin her OSB için uygun olmayabileceği ve OSB'leri kategorize edebilecek bir aracın sınıflandırma konusunda yardımcı olabileceği vurgulanmıştır. Her OSB'nin de bir dönüşüm sürecine dahil olmak istemeyebileceği göz önüne alınarak OSB'lerin fayda sağlayabilecekleri teşvik mekanizmalarının uygulamayı kolaylaştırabileceği konuşulmuştur.</li> <li>➤ Kurgulanacak olan OSB modelinin ve tüm proje bulgularının Ekim 2018 sonu itibari ile tamamlanmış olması gerektiği Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından vurgulanırken Kalkınma Bakanlığı da daha sonraki uygulama adımlarına karar verilmesi için bulguların Ekim 2018 itibari ile tamamlanmış olması gerektiğinin önem arz ettiğini ifade etmiştir. Dolayısıyla başlangıçta 31 Mayıs 2018 itibariyle tamamlanması planlanan Projenin 31 Ekim 2018 tarihine kadar uzatılması gündeme gelmiştir.</li> <li>➤ Projenin kapasite geliştirme çalışmalarının seçilen modele istinaden belirlenmesinin daha faydalı olabileceği vurgulanmıştır.</li> </ul> |            |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |
|---|--|------------|---------------|--------|---|------|------------|---|------|------------|---|------|------------|
| <b>Kararlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sentez çalışmayı için bir konsept notun, beklenen katılımcıların, planlanan tarihin, beklenen sonuçların neler olacağı ve diğer detaylar BSTB ile paylaşılacaktır.</li> <li>➤ Sayın Müsteşar'a saha çalışmalarını ve bulguları özetleyen sunum yapılacaktır. Yurtdışı çalışma gezisinin yer ve tarihine bu toplantıdan sonra karar verilecektir.</li> <li>➤ Kapasite geliştirme ve pilot çalışmaları bileşenleri yol haritalarına çalıştaydan sonra belirlenecek olan OSB modeline göre karar verilecektir.</li> <li>➤ Projenin 31 Ekim 2018' e kadar uzatılması öngörülmüştür</li> </ul>   |            |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |
| <b>Yapılacaklar</b>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 1489 1018 1525"></th> <th data-bbox="1018 1489 1235 1525">Sorumlu Taraf</th> <th data-bbox="1235 1489 1430 1525">Takyim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 1525 1018 1603">Sentez çalışmayı konsept notu BSTB ile paylaşılacaktır.</td> <td data-bbox="1018 1525 1235 1603">UNDP</td> <td data-bbox="1235 1525 1430 1603">Şubat 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1603 1018 1704">Saha çalışmalarını ve bulguları özetleyen sunum BSTB ile paylaşılıp daha sonra Sayın Müsteşar'a sunum için tarih talep edilecektir.</td> <td data-bbox="1018 1603 1235 1704">UNDP</td> <td data-bbox="1235 1603 1430 1704">Şubat 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1704 1018 1794">BSTB tarafından belirlenecek olan tarihte Sayın Müsteşar'a saha çalışmalarını ve bulgularını içeren sunum yapılacaktır.</td> <td data-bbox="1018 1704 1235 1794">UNDP</td> <td data-bbox="1235 1704 1430 1794">Şubat 2018</td> </tr> </tbody> </table>  |            | Sorumlu Taraf | Takyim | Sentez çalışmayı konsept notu BSTB ile paylaşılacaktır. | UNDP | Şubat 2018 | Saha çalışmalarını ve bulguları özetleyen sunum BSTB ile paylaşılıp daha sonra Sayın Müsteşar'a sunum için tarih talep edilecektir. | UNDP | Şubat 2018 | BSTB tarafından belirlenecek olan tarihte Sayın Müsteşar'a saha çalışmalarını ve bulgularını içeren sunum yapılacaktır. | UNDP | Şubat 2018 |
|   | Sorumlu Taraf  | Takyim     |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |
| Sentez çalışmayı konsept notu BSTB ile paylaşılacaktır.   | UNDP   | Şubat 2018 |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |
| Saha çalışmalarını ve bulguları özetleyen sunum BSTB ile paylaşılıp daha sonra Sayın Müsteşar'a sunum için tarih talep edilecektir. | UNDP   | Şubat 2018 |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |
| BSTB tarafından belirlenecek olan tarihte Sayın Müsteşar'a saha çalışmalarını ve bulgularını içeren sunum yapılacaktır.             | UNDP   | Şubat 2018 |               |        |   |      |            |   |      |            |   |      |            |

## Ekler

### 1. Katılımcı Listesi





